# C:\Users\admin\Desktop\сканы\положнние об пед совете21072019_0007.bmp

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 с.Троицкое» (далее по тексту - ДОУ).

Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство детского развития.

1.2.Положение регламентировано:

* Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ;
* Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014;

* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;

-Уставом ДОУ;

* Основной образовательной программой ДОУ (далее – ООП ДОУ).

# 2. Цели и задачи, направления в работе

2.1. Цель взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:

Создать целостную социокультурную среду для успешного развития и социализации воспитанников.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

* оказывать родителям (законным представителям) дифференцированную психолого-педагогическую помощь в семейном воспитании детей; -способствовать повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, в развитии способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием детей; - вовлекать родителей и других членов семей воспитанников в НОД дошкольной образовательной организации, к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в городе, районе;

-поддерживать образовательные инициативы родителей в сфере дошкольного образования детей.

2.3. Направления в работе с семьями воспитанников

* работа с коллективом ДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями; изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в ДОУ и семье;

-создание в ДОУ условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного

взаимодействия педагогов и родителей с детьми;

-культурно-просветительная работа, направленная на саморазвитие и самосовершенствование родителей;

-информирование родителей через непосредственное общение,

опосредованно (буклеты, газета, сайт ДОУ, стенды);

-информирование родителей о соответствии развития ребенка задачам, восставленным в основной общеобразовательной программе по образовательным областям;

-изучение запросов семьи и их удовлетворение через совершенствование образовательного процесса;

-разнообразные собрания-встречи, ориентированные на знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сторон.

-участие в создании развивающей среды.

# 3.Основные принципы взаимодействия с семьями воспитанников

* открытость дошкольного учреждения для родителей;

-единый подход к процессу воспитания ребенка;

-дифференцированный подход к каждой семье (учет образовательных потребностей родителей);

-взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;

-уважение и доброжелательность друг к другу;

-равная ответственность родителей и педагогов;

-целенаправленность - ориентация на цели и приоритетные задачи образования родителей.

**4. Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников.**

В процессе работы с семьей в ДОУ решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечением родителей, детей и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга.

* "Круглый стол";

-семинары-практикумы;

* выставки творческих работ;
* анкетирование;
* консультации специалистов;
* семейные спортивные встречи;
* почта доверия;
* участие в реализации проектов;

-открытые занятия для просмотра;

- день открытых дверей;

-викторины;

-посиделки;

-информирование родителей (законных представителей) о работе через сайт

ДОУ;

-совместные досуги, праздники;

-игры с педагогическим содержанием.

**5. Документация и отчетность.**

5. 1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты).

5. 2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

# 6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

6.1. Критерии анализа годового плана:

* планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

-учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;

* разнообразие планируемых форм работы;

-планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.); - выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

-выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в

ДОУ

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

* планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
* разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

* разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания,

предложения со стороны родителей);

* учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

# 7. Контроль

1. 1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации ООП ДОУ.
   1. Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий.
   2. Заведующий имеет право:

* посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателей;
* изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

-привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

# 8. Срок действия Положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.