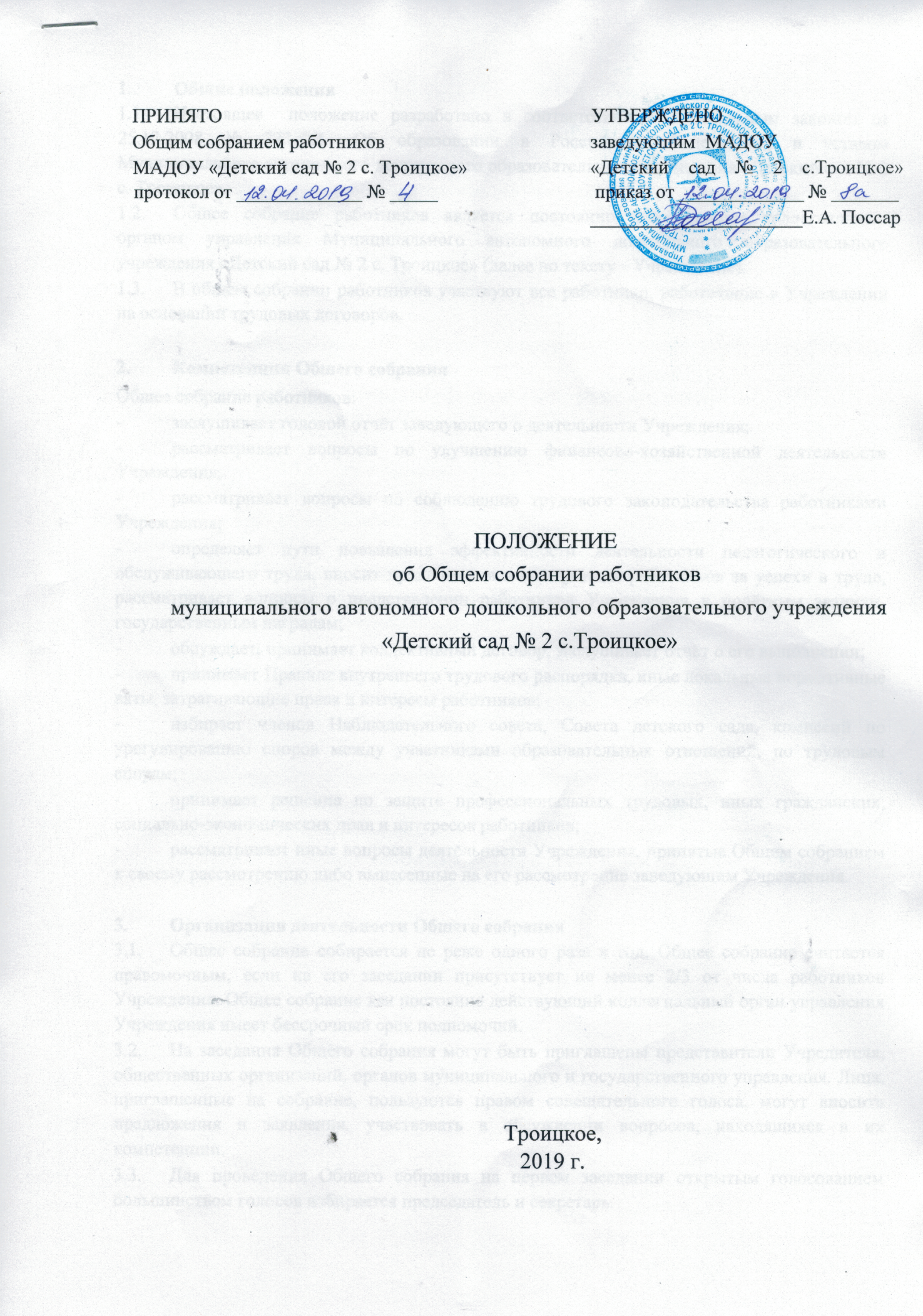
1. 

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 с. Троицкое».
  2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 с. Троицкое» (далее по тексту - Учреждение).
  3. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

1. **Компетенция Общего собрания**

Общее собрание работников:

* заслушивает годовой отчёт заведующего о деятельности Учреждения;
* рассматривает вопросы по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* рассматривает вопросы по соблюдению трудового законодательства работниками Учреждения;
* определяет пути повышения эффективности деятельности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почётным званиям, государственным наградам;
* обсуждает, принимает коллективный договор, заслушивает отчёт о его выполнении;
* принимает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы работников;
* избирает членов Наблюдательного совета, Совета детского сада, комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по трудовым спорам;
* принимает решение по защите профессиональных трудовых, иных гражданских, социально-экономических прав и интересов работников;
* рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

1. **Организация деятельности Общего собрания**
   1. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от числа работников Учреждения. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
   2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
   3. Для проведения Общего собрания на первом заседании открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

* 1. Председатель Общего собрания совместно с заведующим Учреждения:

 организует деятельность Общего собрания;

* информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.
  1. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
  2. Деятельность Общего собрания ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.
  3. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

**4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
* за компетентность принимаемых решений.

**5.Делопроизводство Общего собрания**

* 1. При проведении Общего собрания работников ведётся протокол.
  2. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6.Книга Протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_