ПРИНЯТ ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

Советом детского сада с учётом мнения родителей приказом МАДОУ

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (законных представителей) «Детский сад №2 с.Троиское»

 Протокол от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Поссар

ПОРЯДОК

И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 с.Троицкое»

**Троицкое,**

**2019 г.**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 с. Троицкое» (далее - ДОУ).

1.2. Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

# ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

* по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

 2.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

* в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
* в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период.

2.3. Основанием для перевода является приказ заведующего ДОУ, о переводе

воспитанника.

# ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДОУ, об отчислении.

 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

 3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

* в связи с достижением воспитанником возраста, для поступления на обучение по образовательной программе начального общего образования;
* по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

# ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ возникают с даты восстановлении воспитанника в учреждении.