ПРИНЯТО ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом с учётом мнения родителей приказом МАДОУ

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (законных представителей) «Детский сад №2 с.Троиское»

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Поссар

**ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ**

**НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №2 с. Троицкое»

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников МАДОУ «Детский сад № 2 с. Троицкое» (далее – Учреждение), родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников должен представлять интересы воспитанников.
2. Заведующий Учреждением перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, обсуждает на собрании родительского комитета.
3. В случае если родители выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий Учреждением, имеет право принять локальный нормативный акт.
4. В случае если мотивированное мнение родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением проводит дополнительные консультации с родителями в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_