

Приложение № 1  
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания (в ред. Постановления Правительства РФ от 13.09.2017 № 1101)

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель**  
(уполномоченное лицо)  
**Управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края**  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

**Начальник управления образования**  
(должность)

  
**Н.К. Бельды**  
(расшифровка подписи)  
ноября 20 18 г.

Муниципальное задание № 1

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Коды	0506001
Дата начала действия	01.01.2018
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	80.21.2
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

**Муниципальное задание № 1**

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 с. Троицкое»

Вид деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)  
Образование и наука

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

11.784.0

Физические лица – дети дошкольного возраста (от 1 до 8 лет), проживающие на территории Нанайского муниципального района, не зависимо от пола, расы, национальности, языка, социального, имущественного, должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <sup>7</sup>	
	виды образовательных программ (наименование показателя) <sup>5</sup>	категория потребителей (наименование показателя) <sup>5</sup>	место обучения (наименование показателя) <sup>5</sup>	образования и формы реализации (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0000000000008 3141161178400 0300300301006 100101						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	792	100	100	100	1	



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

.Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5.1. Нормативные правовые акты, - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
 регулирующие порядок оказания - Устав учреждения.  
 государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	1	2	3
	Состав размещаемой информации		
	Частота обновления информации		
Информирование при личном обращении		На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Размещение информации в сети Интернет		личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация		Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание		У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении		Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации





Часть III. Прочие сведения о государственном задании<sup>9</sup>

1. ликвидация учреждения;

2. реорганизация учреждения;

3. исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
<p>1</p> <p>Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выездная проверка;</li> <li>- камеральная проверка;</li> <li>- ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями</li> </ul>	<p>2</p> <p>Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года</p> <p>Внеплановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение Учредителя;</li> <li>- истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях;</li> <li>- поручения главы района;</li> <li>- мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц;</li> <li>- по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания</li> </ul>	<p>3</p> <p>Управление образования администрации Ханайского муниципального района Хабаровского края</p>

Учреждение ежегодно не позднее 20 числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

до 1 февраля 2019 года

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

до 20 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания<sup>10</sup>

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единичей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального района на предоставление Субсидии) в 2019 году					Сроки перечисления Субсидии	Сумма подлежащая перечислению, рублей	
	Код главы	Раздел, Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Код цели		Всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	807	0701	8990000250	621		до "10" марта 2019 г.	571 449,94	
	807	0701	8990000250	621		до "10" июня 2019 г.	571 449,94	
	807	0701	8990000250	621		до "10" сентября 2019 г.	571 449,94	
	807	0701	8990000250	621		до "10" декабря 2019 г.	571 449,94	
Итого по КБК	807	0701	8990000250	621		Х	2 285 799,76	
2	807	0701	8990000440	621		до "10" марта 2019 г.	16 851,00	
	807	0701	8990000440	621		до "10" июня 2019 г.	16 851,00	
	807	0701	8990000440	621		до "10" сентября 2019 г.	16 851,00	
	807	0701	8990000440	621		до "10" декабря 2019 г.	16 851,00	
Итого по КБК	807	0701	8990000440	621		Х	67 404,00	
3	807	0701	89900001130	621	1625	до "10" марта 2019 г.	340 981,75	
	807	0701	89900001130	621	1625	до "10" июня 2019 г.	340 981,75	
	807	0701	89900001130	621	1625	до "10" сентября 2019 г.	340 981,75	
	807	0701	89900001130	621	1625	до "10" декабря 2019 г.	340 981,75	
Итого по КБК	807	0701	89900001130	621	1625	Х	1 363 927,00	
<b>ВСЕГО в 2019 году</b>							<b>3 717 130,76</b>	

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального района на предоставление Субсидии) в 2020 году					Сроки перечисления Субсидии	Сумма подлежащая перечислению, рублей	
	Код главы	Раздел, Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Код цели		Всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	807	0701	8990000250	621		до "10" марта 2020 г.	619 857,15	
	807	0701	8990000250	621		до "10" июня 2020 г.	619 857,15	
	807	0701	8990000250	621		до "10" сентября 2020 г.	619 857,15	
	807	0701	8990000250	621		до "10" декабря 2020 г.	619 857,15	
Итого по КБК	807	0701	8990000250	621		Х	2 479 428,60	
2	807	0701	8990000440	621		до "10" марта 2020 г.	16 851,00	
	807	0701	8990000440	621		до "10" июня 2020 г.	16 851,00	
	807	0701	8990000440	621		до "10" сентября 2020 г.	16 851,00	
	807	0701	8990000440	621		до "10" декабря 2020 г.	16 851,00	
Итого по КБК	807	0701	8990000440	621		Х	67 404,00	
3	807	0701	89900001130	621	1625	до "10" марта 2020 г.	340 981,75	
	807	0701	89900001130	621	1625	до "10" июня 2020 г.	340 981,75	
	807	0701	89900001130	621	1625	до "10" сентября 2020 г.	340 981,75	
	807	0701	89900001130	621	1625	до "10" декабря 2020 г.	340 981,75	
Итого по КБК	807	0701	89900001130	621	1625	Х	1 363 927,00	
<b>ВСЕГО в 2020 году</b>							<b>3 910 759,60</b>	



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги  
 - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
 - Устав учреждения.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Размещение информации в сети Интернет	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации